

Kioskanvisningar LUGI P08

Under säsongen 2019-20 spelar vi matcher i form av sammandrag med tre lag som spelar två matcher var (dvs totalt tre matcher). Till dessa sammandrag behöver vi ordna en enklare kiosk. Förutom en upptänd hall, bollar och domare så är kiosken det viktigaste smörjmedlet för en lyckad matchdag. Dessutom ger det förhoppningsvis ett fint tillskott till vår lagkassa.

Kioskens kunder kommer normalt i två vågor. En timme före första match samlar vi vårt lag och gästande lag anländer. Då kommer föräldrar och medföljande och tar kaffe och bulle under tiden lagen samlas och värmer upp. Efter första match kommer sedan de första spelarna, några har inte ätit tillräckligt och måste ta en toast direkt – andra har fått en liten peng med sig hemifrån som brinner i fickan.

STEG 1: Hämta kioskutrustningen och fördela ansvar

Ni som har fått kioskansvar gör upp mellan er vilka som hämtar P08s kioskutrustning och vilket sortiment ni vill satsa på. Kioskansvariga behöver även bestämma vilka som handlar och vilka som tar med övriga saker som behövs till kiosken.

Kioskutrustning

Vi har en kiosklåda med en kaffebryggare, två pumptermosar, två toastjärn och en portabel induktionsplatta med tillhörande kastrull som måste hämtas hos dem som hade kioskansvar senast. Med utrustningen brukar det också finnas en del torrvaror, muggar, servetter, skedar och annat som blivit över. Kolla över så att allt är komplett och basera en inhandlingslista utifrån vad som redan finns. Det är också bra att ha ett kuvert att lägga kvitton och kontanter i.

STEG 2: Handla

Att beräkna inhandlingen till kiosken är kanske det som ger mest huvudbry. Vi rekommenderar ett brett men sansat sortiment, dessa fyra kan funka bra om det spelas minst två matcher:

1. kaffe
2. toast
3. korv med bröd
4. sugrörsdricka

Det är helt ok med eget initiativ, ett förslag på ett lite bredare sortiment finns nedan. Det är trevligt med frukt men tänk på att det är bättre att den tar slut än att det finns en frukt per person. Glöm inte socker och mjölk till te/kaffe och tillräckligt med servetter, muggar och skedar.

Det kan vara svårt att uppskatta behovet men till de flesta sammandrag kommer det tre lag med runt 30 spelare samt ett gäng medföljande föräldrar som stannar i hallen 2-3 timmar.

FÖRSLAG PÅ SORTIMENT OCH PRISLISTA

Kaffe/te	10 kr
Bullhalva	10 kr
Frukt	5 kr
Kolsyrat vatten	15 kr
Sugrörsdricka	10 kr
Toast	20 kr
Korv med bröd	20 kr
Kaka	10 kr

KOM IHÅG ATT VI INTE HAR GODIS OCH LÄSK I SORTIMENTET

STEG 3: Förbered kioskutbudet och packa övrig utrustning

- Toastbröd förbereds kvällen innan match med smör och pålägg och läggs tillbaka i brödpåsarna igen så blir det smidigt i kiosken. Överblivet material kan frysas in till nästa tillfälle.
- Packa ner all utrustning: servetter, muggar, skedar, socker, toastjärn, kaffebryggare, kastrull, induktionsplatta, och pumftermosar.
- Se även till att ha med ett antal förlängningssladdar och förgreningsuttag - hallarna är inte anpassade efter kiosker, utan ström får ofta hämtas från flera ställen. Av samma anledning är det viktigt att tänka på att inte belasta samma uttag med samtliga elektriska apparaturer.
- Vi rekommenderar att förbereda lite växel. Gör upp om en person som kan ta emot swish-betalning och fixa en lapp med det aktuella swish-numret som kan ställas upp i kiosken (se även punkt längre ner om hur pengarna ska hanteras).
- Tänk på att det kan vara enklare att brygga kaffe hemma och ta med i termosar än att brygga på plats.
- Fixa en prislista med sortiment och priser
- Ta med tejp och penna – alltid bra att ha

STEG 4: Ställ upp kiosken

Kiosken behöver sättas upp i samband med att LUGI P08 får tillgång till hallen, normalt 1 timme före första match. För att kunna servera direkt är det bra att ha med sig en termos med kaffe som man kan sälja under tiden som kiosken ställs i ordning. Kom i god tid eftersom det kan ta lite tid att hitta ett bord att använda för kiosken och eluttag för toastjärn och induktionsplatta etc.

STEG 5: Packa ihop och pengahantering

När matcherna är slut och P08 ska lämna hallen är det dags att packa ihop kiosken – en person tar med kioskutrustningen hem (inklusive torrvaror och servetter/muggar etc som blivit över) och meddelar i gästboken på hemsidan så att nästa kiosk vet var sakerna finns. Räkna ihop pengarna och dra av för eventuella utlägg. Den person som har tagit emot swish sätter in summan för swishbetalningarna på P08s lagkonto i Sparbanken Skåne: 8313-9 524 334 814-0 (det går också att swisha Aida (076-644 15 24), vår lagkontoansvarige).

Om det finns växel kvar kan denna lämnas till nästa kiosk, annars förs motsvarande belopp till lagkontot. Kvitton för utlägg läggs i ett kuvert ihop med kontanterna och en lapp där man anger datum och dagens förtjänst. Kuvertet kan lämnas till en ledare som vid tillfälle kan ge kuvertet till Aida. Om det inte finns tillräckligt med kontanter för att ersätta utlägg får man spara sina kvitton och kontakta Aida för att kompenseras. Ta ett foto på kvitton och skicka ett mail. Aidas kontaktuppgifter: telefon 076-644 15 24 och e-post aida.vajraca@gmail.com

Lycka till!